



Istituto Comprensivo Statale “Visciano-Camposano”

Ambito 19 provincia di Napoli, traversa Lancellotti 80030 Visciano (N) tel./fax 0818299212
codice meccanografico: naic80300c e-mail: naic80300c@istruzione.it / naic80300c@pec.istruzione.it
via Rispoli, 18 -80030 Camposano (Na) tel. 081/8248156 fax 081/19657725

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA & CI@sse 3.0

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Disposizioni sulle modalità di utilizzo

Art. 1 - Modalità di prenotazione. Per utilizzare i laboratori d'informatica è necessaria la prenotazione. 2. La prenotazione da parte delle classi è disciplinata dall'apposito calendario disponibile sulle porte dei relativi laboratori. 3.

Art. 2 - Accesso ai laboratori informatici. L'accesso è disciplinato dal suddetto calendario. Le chiavi dell'aula sono custodite presso la postazione del personale ATA all'ingresso. Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza del docente. 3. Si specifica che: a. l'uso è riservato ai docenti e agli alunni dell'Istituto per soli scopi didattici; b. non è ammesso l'uso privato degli apparecchi se non per motivi legati direttamente o indirettamente all'attività didattica; c. le apparecchiature utilizzate devono essere correttamente spente e riposte nei luoghi stabiliti, se precedentemente spostate dai luoghi previsti.

Art. 3. - Compiti del responsabile di laboratorio 1. Il responsabile di laboratorio, non essendo un tecnico, ha la funzione di supervisione, coordinamento e verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo le eventuali anomalie riscontrate al dirigente scolastico. In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio

Art.4 La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

Art.5 Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere nella classe e non previste nell'orario interno, bisogna prenotarsi utilizzando l'apposito modello esposto sulla porta dello stesso laboratorio, con almeno tre giorni di anticipo. Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al responsabile del laboratorio.

Art.6 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari. La consegna delle chiavi è sempre a cura dei collaboratori scolastici di turno; i docenti attesteranno la presenza apponendo la propria firma sul registro di laboratorio compilando tutti i campi richiesti.

Art.7 Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

Disposizioni sul comportamento

Art.8 All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio

Art.9 Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

Art.10 Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

Art.11 Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art.12 E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio.

Art.13 Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art.14 Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

Art.15 Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Art.16 Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio. Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

Art.17 E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art.18 Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

Art.19 E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Art.20 E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

Art.21 Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art.22 Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie dai dispositivi della scuola (Software e/o CD per uso didattico), di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Art.23 Gli studenti non possono collegare unità di memorie di massa portate da casa ai PC dell'aula. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.

Art.24 Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Art.25 L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato sull'apposito registro interno di laboratorio.

Art.26 E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art.27 E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.

Art.28 In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari. **Tutte le classi che hanno avuto accesso all'aula, nel caso in cui non fosse identificato il soggetto responsabile del danno alle attrezzature e/o apparecchiature, non potranno utilizzare l'aula per un periodo che va da un minimo di due a un massimo di quattro settimane, a seconda della gravità del danno arrecato.**

Norma finale

Art.29 L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

La D. S. Maria Criscuolo