

# DOMANDA DI ISCRIZIONE (Mod. b )

Al Dirigente Scolastico dell'  
ISTITUTO COMPRENSIVO " VISCIANO-CAMPOSANO " –  
VISCIANO (NA)

ISTITUTO COMPRENSIVO " VISCIANO-CAMPOSANO "  
(denominazione della Scuola o Istituto)

  1   sottoscritt\_

padre  madre  tutore

Cognome e nome

dell'alunn \_\_\_\_\_

Cognome e nome

## CHIEDE

l'iscrizione dell'    stess    alla classe \_\_\_\_\_ della Scuola PRIMARIA per  
l'anno scolastico **2024-2025**

## CHIEDE

Altresì di avvalersi:

- Dell'anticipo (per i nati entro il 30/04/2019) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2018-

## INDICA

- Orario a tempo normale fino a 30 ore alla settimana (SEDE di CAMPOSANO)  
(Dal Lunedì al Venerdì) ;
- Orario a tempo pieno per 40 ore alla settimana (SEDE di VISCIANO e CAMPOSANO)  
(Dal Lunedì al Venerdì) ;

## CHIEDE

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

### DICHIARA che

l'alunn \_\_\_\_\_

Cognome e nome

Codice fiscale

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_

telefono. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta

e-mail \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_  
ove ha frequentato la sezione \_\_\_\_\_

che la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome e nome	luogo di nascita	data	Qualifica	Diploma
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione (Leggi 15/68 127/97 191/98) - da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, è stato sottoposto alle vaccinazioni

obbligatorie come di seguito elenco:                      SI                      NO                                           

- ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito, come da certificazione allegata:**
- anti-poliomelitica;       anti-difterica;       anti-tetanica;
  - anti-epatite B;       anti-pertosse;       anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
  - anti-morbillo;       anti-rosolia;       anti-parotite;
  - anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

- ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.**

**Da effettuare in data \_\_\_\_\_ come da prenotazione allegata;**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione (Leggi 15/68 127/97 191/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2023-2024**

ALUNNO \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.....
- Scelta **di NON avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica.....

• **Attività alternative per gli alunni che non si avvalgono della Religione Cattolica:**

- Docente di potenziamento (Strumento musicale per la scuola secondaria di I° grado) docente di compresenza (recupero e potenziamento scuola dell'infanzia e Primaria)  Permanenza in classe, se richiesto dal genitore;
- Inserimento in classe parallela.

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**A U T O R I Z Z A Z I O N I**

**PRIVACY**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 "Tutela della privacy" - art. 27 - e successive modificazioni e/o integrazioni art.13 Regolamento UE 679/2016).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 23 D. lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)  
 Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell’articolo 13 del D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni art.13 Regolamento UE 679/2016).

**B) Esprime il consenso alla comunicazione dei dati, ivi comprese le immagini (foto,video, ecc.) tratte dal corso a soggetti terzi, tra cui società incaricate, società sponsor e licenziatari, per iniziative promozionali, iniziative commerciali.**

Firma \_\_\_\_\_

SI  
NO

(barrare la casella che interessa)

*Patto educativo di corresponsabilità: “Scuola-Famiglia” - 2024-2025*  
 (consultabile sul sito della scuola: [www.icvicianocamposano.edu.it](http://www.icvicianocamposano.edu.it))

	LA SCUOLA SI IMPEGNA A...	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...	L'ALUNNO SI IMPEGNA A...
OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proporre un’Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell’alunno e lavorare per il suo successo formativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Leggere, capire e condividere il Piano dell’Offerta Formativa e sostenere l’Istituto nell’attuazione di questo progetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ascoltare gli insegnanti e a porre domande pertinenti quando viene presentato il Piano dell’Offerta Formativa</li> </ul>
RELAZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Favorire un ambiente sereno e adeguato al massimo sviluppo delle potenzialità dell’alunno.</li> <li>✓ Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa, la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici.</li> <li>✓ Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Considerare la Scuola come un impegno importante</li> <li>✓ Comportarsi correttamente con compagni ed adulti</li> <li>✓ Rapportarsi agli altri evitando offese verbali e/o fisiche</li> <li>✓ Usufruire correttamente ed ordinatamente degli spazi disponibili e del materiale di uso comune</li> <li>✓ Riconoscere e rispettare le regole nei diversi ambienti (scuola, strada, locali pubblici, ecc.)</li> <li>✓ Accettare le difficoltà e gli errori degli altri</li> <li>✓ Accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione</li> <li>✓ Rivolgersi in maniera corretta alle persone, nelle diverse situazioni comunicative</li> </ul>
INTERVENTI EDUCATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere uno stretto e costruttivo rapporto con le famiglie.</li> <li>✓ Dare agli alunni gli strumenti necessari all’acquisizione delle competenze sociali e comportamentali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione facendo riflettere il figlio, ove opportuno, sulla finalità educativa delle comunicazioni.</li> <li>✓ In caso di impossibilità di partecipare alle riunioni si farà riferimento al rappresentante di classe che riferirà quanto detto.</li> <li>✓ Non esprimere opinioni o giudizi sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei bambini, per non creare loro insicurezze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rispettare le consegne</li> <li>✓ Riflettere con adulti e compagni sui comportamenti da evitare</li> <li>✓ Riflettere sulle eventuali annotazioni ricevute.</li> </ul>
PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Partecipare attivamente alle riunioni previste</li> <li>✓ Fare proposte e collaborare alla loro realizzazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ascoltare democraticamente compagni e adulti</li> <li>✓ Esprimere il proprio pensiero</li> <li>✓ Collaborare alla soluzione di problemi.</li> </ul>
INTERVENTI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facilitare l’apprendimento degli alunni, effettuando interventi individualizzati o in piccoli gruppi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prendere periodico contatto con gli insegnanti</li> <li>✓ Cooperare con loro per l’attuazione di eventuali strategie di recupero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Partecipare alle attività individualizzate e in piccoli gruppi</li> </ul>
PUNTALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La scuola si impegna a garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantire la regolarità della frequenza scolastica</li> <li>✓ Garantire la puntualità del figlio</li> <li>✓ Giustificare le eventuali assenze e ritardi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rispettare l’ora di inizio delle lezioni</li> <li>✓ Far firmare gli avvisi scritti.</li> </ul>
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assegnare compiti a seconda della necessità.</li> <li>✓ Fare in modo che ogni lavoro intrapreso venga portato a termine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evitare di sostituirsi ai bambini nell’esecuzione dei compiti e nell’assolvimento degli impegni</li> <li>✓ Aiutare i figli a pianificare e ad organizzarsi: orario, angolo tranquillo, televisione spenta, controllo del diario, preparazione della cartella.</li> <li>✓ Richiedere ai bambini di portare a termine ogni lavoro intrapreso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prendere regolarmente nota dei compiti assegnati</li> <li>✓ Pianificarli</li> <li>✓ Svolgerli con ordine.</li> </ul>

<b>VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tenere sempre nella giusta considerazione gli eventuali errori degli alunni, senza drammatizzarli.</li> <li>✓ Considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento.</li> <li>✓ Controllare con regolarità i compiti, correggerli in tempi ragionevolmente brevi</li> <li>✓ Garantire la trasparenza della valutazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adottare un atteggiamento nei confronti degli errori dei propri figli, uguale a quello degli insegnanti</li> <li>✓ Collaborare per potenziare nel figlio, una coscienza delle proprie risorse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Considerare l'errore occasione di miglioramento</li> <li>✓ Riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione</li> </ul>
--------------------	---	--	--

**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
**Prof. Vincenzo Serpico**  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 dell'art. 3, co. 2, D. L.vo 39/93

**FIRMA PADRE** \_\_\_\_\_

**FIRMA MADRE** \_\_\_\_\_